**БЕКІТЕМІН**

**Факультет деканы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НоғайбаеваМ.С.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 ж.**

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті

Тарих, археология және этнология факультеті

Дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

**Силлабус**

**1 семестр 2019/2020 оқу жылы**

Курс туралы академиялық ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | | Түрі | Аптасына сағат саны | | | | Кредит саны | | ECTS |
| Лек | Практ | | Зертх. |
| GBA 5207 | Мемлекеттік және ведомстволық архивтер | | БК | 1 | 1 | |  | 2 | | 6 |
| Дәріскер | | Төлебаев Тұрғанжан Әбеуұлы, т.ғ.д., профессор | | | | Офис-сағаттар | | | Кесте бойынша | |
| e-mail | | E-mail: Tatulebaev@gmail.com | | | |
| Телефоны | | Телефон: 87071956050 | | | | Дәрісхана | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Оқу курсының түрі** теориялық, практикалық;  **Курстың мақсаты:** Мемлекеттік және ведомстволық архивтер пәні бойынша шетелдік мұрағаттар мен Қазақстандық мұрағаттардың қалыптасуы мен дамуы, мемлекеттік және ведомстволық архивтердің ұқсастығы мен айырмашылығын студенттерге оқытып-үйрету.  А) когнитивті: алған (нақты) білімін және түсінігін көрсете білу;  - архивтану туралы жалпы түсінікті және архив пен оның түрлері арасындағы байланысты (нақты) көрсету;  Б) функционалдық: мамандықтың базалық білімі контекстіне мұрағаттанудың қазіргі түсінігі мен мазмұнын түсіндіру;  - жеке немесе топтық оқу-зерттеуге тән әдістерді пайдалану;  В) жүйелі: семинар, СӨЖ, midterm exam бойынша алынған нәтижені бағалау және түсіндіру;  Г) әлеуметтік: шағын және жалпы топта сындарлы оқуға, әлеуметтік өзара әрекеттестікке және ынтымақтастыққа қол жеткізу; |
| Пререквизит-  тері | Қазақстан тарихы, археология, қосалқы тарихи пәндер |
| Әдебиеттер және ресурстар | **Әдебиет**   1. Издание исторических документов в СССР (Вопросы истории, теории и ме- тодики): Сб. науч. тр. М.: ВНИИДАД, 1989. 230 с. 2. История технических архивов: Учебное пособие / А.А.Кузин и др. М., 1973. 72 с. 3. Козлов В.П. Российское архивное дело. Архивно-источниковедческие ис- следования. М.: РОССПЭН, 1999. 335 с. 4. Кузин А.А. Кинофотофоноархивы. Учебное пособие. М.: МГИАИ, 1960. 264 с. 5. Макарихин В.П. Губернские ученые архивные комиссии России. Н.Новгород: Волго-Вятское кн. изд-во, 1991. 120 с. 6. Максаков В.В. История и организация архивного дела в СССР (1917-1945 гг.). М.: Наука, 1969. 432 с. 7. Маяковский И.Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. М.: ГАУ СССР, 1960. 338 с. 8. Научно-технические архивы. Учебное пособие / А.А.Кузин и др.; под ред. К.Б.Гельман-Виноградова. М.: МГИАИ, 1975. 328 с. 9. Полянская Л.И. Архивные справочники. М.: ГАУ СССР, 1961. 48 с. 10. Савин В.А. Хранить нельзя уничтожить. Формирование и организация Го- сударственного архивного фонда РСФСР-СССР. 1918-1950-е годы. М.: РГГУ, 2000. 226 с. 11. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII - нача- ло XX вв.). М.: Изд-во ВЗПИ, 1990. 214 с. 12. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: Учеб- ное пособие для вузов по специальности “Историко-архивоведение”. М.: Высшая школа, 1989. 215 с. 13. Справочник научного работника: Архивы, документы, исследователь / Сост.: Ю.М.Гроссман, В.Н.Кутик. 2-е изд. Львов: Вища школа, 1983. 499 с. 14. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Декрет об архивном деле 1918 года // Во- просы истории. 1991. № 7-8. С. 46-59. 15. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах: Учебное пособие. М.: Высшая школа, 1994. 79 с. 16. Суслова Е.Н. Поиск архивных документов. Л.: Лениздат, 1987. 78 с. 17. Теория и практика архивного дела в СССР: Учебник / Под ред. Ф.И.Долгих и К.И.Рудельсон. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Высшая школа, 1980. 343 с. 18. Федеральные архивы и их научно-справочный аппарат / Сост. Нежданова О.Ю. Ред. Козлов В.П. М.: Росархив, 1994. 115 с. 19. Хорхордина Т.И. История и архивы. М: РГГУ, 1994. 360 с. 20. Шепелев Л.И. Работа исследователя с архивными документами. М.-Л.: Нау- ка, 1966. 127 с. 21. Шохин Л.И. Московский архив Министерства Юстиции и русская историческая наука: Архивисты и историки во второй половине XIX - начале XX века. М.: Памятники исторической мысли, 1999. 528 с. 22. Щемелева О.В. Правовые основы деятельности архивов. М., 1986. 47 с. 23. Экспертиза и научно-техническая обработка личных архивных фондов. Ме- тодические рекомендации / Сост. Н.В.Зефман, В.И.Лосев, А.Н.Маханов. М.: ГБЛ, 1990. 109 с. |
| Университет -тің моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**  Студент сабақтарға қатысуға міндетті, кешігуге жол берілмейді. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу -10 баллмен бағаланады.  Студент берілген тапсырмаларды, жобаларды, емтихандарды орындауға және өткізу мерзімін сақтауға міндетті. Өткізу мерзімі себепті жағдайда бұзылғанда орындалған тапсырма айып баллын 50 пайызға шегере отырып бағаланады.  **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық адалдық және тұтастық сақталуы керек.   * Тапсырмалар дербес орындалуға тиіс. * плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға тиым салынады; * білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол берілмейді. * Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі Tatulebaev@gmail.com, телефоны 87071956050 бойынша кеңес ала алады. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / т.б.) |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы**(дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ) | **Сағат**  **саны** | Максималды балл |
|  | | | |
| **1** | Д1. Кіріспе | **2** | **10** |
| **Сс№1.** **«Мемлекеттік және ведомстволық архивтер» пәні**.   1. Пәннің мақсаты мен міндеттерін айқындау 2. Пәнді оқып-үйренудің қажеттігі мен маіызын және ерекшелігін бірлесе отырып талқылау. | **1** |
| **2-3** | Д2. ҚР ОМА: тарихы, құрылымы және қызметі | **4** | 20 |
| **Сс №2.** **ҚР ОМА қалыптасуы мен дамуы**   1. ҚР ОМА құрылуы мен оның ерекшеліктерін сипаттау 2. ҚР ОМА-нің тарихын және даму ерекшеліктері мен қызметін және қазіргі жағдайын талдау | **2** |
| **3** | **ОСӨЖ.** СӨЖ 1 бойынша кеңес беру.  **СӨЖ 1**. ҚР ОМА-ның қазіргі жағдайы мен мәселелері  **Тапсырма.** ҚР ОМА құрылымы,оның қазіргі кездегі жағдайы, дамыту жолдары мен мәселелерін жан-жақты талдау. Тақырыпты толық ашу мақсатында презентациялық материалдарды пайдалану.  **Бағалау критерилері.** Студенттердің жауаптары ғылыми негізделген, ҚР ОМА қазіргі жағдайын дұрыс сипаттайтын, презентациялық материалдары шындықты айқындайтын болуы керек. |  |  |
| **4-5**  **5** | **Д.** ҚР Ғылыми техникалық құжаттар ОМА | **4** | 20 |
| **Сс.№3. ҚР Ғылыми техникалық құжаттар ОМА –нің қалыптасуы мен дамуы**   1. Ғылыми техникалық құжаттар ОМА тарихын, қорландыру мәселелерін сипаттау 2. Архивтің ерекшеліктерін, қорларын, тұтынушылармен жұмыс жүйесін баяндау | **2** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ1 қабылдау |  | 25 |
| **5** | **ОСӨЖ.** **Коллоквиум** |  | 25 |
|  | 1. **Аралық бақылау**. |  | 100 |
| **6-7**  **7** | **Д**. Қазақстанның облыстық архивтері | **4** | 20 |
| **Сс №4. Алматы облыстық архиві: тарихы, құрылымы мен қызметі**   1. Алматы облыстық архивінің қалыптасуы мен дамуын деректік негізде баяндау. 2. Облыстық архивтің құрылымы мен қызметін сипаттай отырып баға беру және мәселелерін айқындау | **2** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ 2бойынша кеңес беру.  **СӨЖ 2.** Облыстық және қалалық архив тарихы мен қызметі туралы жазу  **Тапсырма**. Әрбір студент арнайы берілген облыстық немесе қалалық мемлекеттік архивтің қалыптасуы мен дамуы, құрылымдық жүйесі және атқаратын қызметі туралы толық сипаттай отырып жазуы керек.  **Бағалау критериі**. Әрбір архив туралы деректерінің шынайылығын, көлемін айқындай отырып, тақырыптың толыққанды ашылуын анықтау. |  |  |
|  | | | |
| **8-9** | **Д.** ҚР КФДЖ ОМА | **4** | 20 |
| **Сс №5. ҚР КФДЖ ОМА: тарихы мен қызметі**   1. ҚР КФДЖ ОМА құрылуы мен даму барысы туралы баяндау 2. ҚР КФДЖ ОМА құрылымдық жүйесі мен қызметін, ерекшеліктерін презентация тұрғысында сипаттау | **2** |
| **9** | **ОСӨЖ.** СӨЖ 2 қабылдау |  | 25 |
| **10** | **Д.** Аудандық архивтер мен облыстық архивтің филиалдары | **2** | 10 |
| **Сс №6. Алматы облысы архивінің филиалдары**   1. Облыстық архив филиалдарының қалыптасуын сипаттау. 2. Архив филиалдарының қорларына шолу жасау | **1** |
| **10** | **ОСӨЖ. Коллоквиум** |  | 25 |
| **10** | 1. **- Аралық бақылау** |  | 100 |
| **11** | **Д**. ҚР ведомстволық архивтердің негізгі ережелері | **2** |  |
| Сс №7. «ҚР ведомстволық архивтердің негізгі ережелері» атты құжатты талдау   1. Құжаттың қабылдану жағдайын айқындап, ерекшеліктерін баяндау 2. Аталған құжаттың мазмұнын жан-жақты талқылау | **1** | 10 |
| **12-13**  **13** | **Д.** ҚР президент архиві | **4** | 20 |
| **Сс** **№8**. **ҚР президент архивінің тарихы, қызметі**   1. ҚР ПА қалыптасуы мен дамуын ауызша баяндау 2. ҚР ПА құрылымы мен қызметін презентация арқылы сипаттау | **2** |
| **ОСӨЖ**. СӨЖ 3 туралы кеңес беру  **ҚР президент архивінің қорлары**   1. ПА қорландыру көздерін анықтау 2. ПА қорларына презентациялық тұрғыда сипаттама беру. 3. ПА қорларын электронды жүйеге көшіру тәжірибесін талдау |  |  |
|  | | | |
| **14**  **15** | **Д.** ҚР министрліктер архивтері | **2** | **10** |
| **Сс №9. ҚР ІІ және БжҒ министрліктері архивтері**   1. ҚР ІІ министрлігі архиві: құрылымы мен ерекшеліктерін талдау 2. ҚР БжҒ министрлігі архивінің қызметін сипаттау | **1** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ 3 қабылдау |  | **25** |
| Д. ЖОО-дары архивтері | **2** |  |
| **Сс. №10 Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ архиві**   1. Архивтің тарихына шолу жасау. 2. Архив қорларын сипаттау. 3. Архивті жетілдіру және электронды жүйеге көшіру мәселелерін талқылау | **1** | **10** |
| **ОСӨЖ. Коллоквиум** |  | **25** |
| **3-аралық бақылау** |  | 100 |

|  |
| --- |
| **СӨЖ семестрге 6 сағат көлемінде жоспарланады. Силлабусқа 3, 5, 7, 9, 13 және 15 апталар енгізіледі (тапсырманы өткізу)** |

Әдістемелік кеңес төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жолдыбаева Ұ.М.

Кафедра меңгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сұлтанғалиева Г.С

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Төлебаев Т.Ә.