**БЕКІТЕМІН**

**Факультет деканы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НоғайбаеваМ.С.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 ж.**

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті

Тарих, археология және этнология факультеті

Дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

**Силлабус**

**1 семестр 2019/2020 оқу жылы**

Курс туралы академиялық ақпарат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | Түрі | Аптасына сағат саны | Кредит саны | ECTS |
| Лек | Практ | Зертх. |
| GBA 5207 | Мемлекеттік және ведомстволық архивтер | БК | 1 | 1 |  | 2 | 6 |
| Дәріскер   | Төлебаев Тұрғанжан Әбеуұлы, т.ғ.д., профессор | Офис-сағаттар | Кесте бойынша |
| e-mail | E-mail: Tatulebaev@gmail.com |
| Телефоны  | Телефон: 87071956050 | Дәрісхана  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы |  **Оқу курсының түрі** теориялық, практикалық; **Курстың мақсаты:** Мемлекеттік және ведомстволық архивтер пәні бойынша шетелдік мұрағаттар мен Қазақстандық мұрағаттардың қалыптасуы мен дамуы, мемлекеттік және ведомстволық архивтердің ұқсастығы мен айырмашылығын студенттерге оқытып-үйрету.А) когнитивті: алған (нақты) білімін және түсінігін көрсете білу;- архивтану туралы жалпы түсінікті және архив пен оның түрлері арасындағы байланысты (нақты) көрсету;Б) функционалдық: мамандықтың базалық білімі контекстіне мұрағаттанудың қазіргі түсінігі мен мазмұнын түсіндіру; - жеке немесе топтық оқу-зерттеуге тән әдістерді пайдалану; В) жүйелі: семинар, СӨЖ, midterm exam бойынша алынған нәтижені бағалау және түсіндіру; Г) әлеуметтік: шағын және жалпы топта сындарлы оқуға, әлеуметтік өзара әрекеттестікке және ынтымақтастыққа қол жеткізу;  |
| Пререквизит-тері  | Қазақстан тарихы, археология, қосалқы тарихи пәндер |
| Әдебиеттер және ресурстар | **Әдебиет** 1. Издание исторических документов в СССР (Вопросы истории, теории и ме- тодики): Сб. науч. тр. М.: ВНИИДАД, 1989. 230 с.
2. История технических архивов: Учебное пособие / А.А.Кузин и др. М., 1973. 72 с.
3. Козлов В.П. Российское архивное дело. Архивно-источниковедческие ис- следования. М.: РОССПЭН, 1999. 335 с.
4. Кузин А.А. Кинофотофоноархивы. Учебное пособие. М.: МГИАИ, 1960. 264 с.
5. Макарихин В.П. Губернские ученые архивные комиссии России. Н.Новгород: Волго-Вятское кн. изд-во, 1991. 120 с.
6. Максаков В.В. История и организация архивного дела в СССР (1917-1945 гг.). М.: Наука, 1969. 432 с.
7. Маяковский И.Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. М.: ГАУ СССР, 1960. 338 с.
8. Научно-технические архивы. Учебное пособие / А.А.Кузин и др.; под ред. К.Б.Гельман-Виноградова. М.: МГИАИ, 1975. 328 с.
9. Полянская Л.И. Архивные справочники. М.: ГАУ СССР, 1961. 48 с.
10. Савин В.А. Хранить нельзя уничтожить. Формирование и организация Го- сударственного архивного фонда РСФСР-СССР. 1918-1950-е годы. М.: РГГУ, 2000. 226 с.
11. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII - нача- ло XX вв.). М.: Изд-во ВЗПИ, 1990. 214 с.
12. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: Учеб- ное пособие для вузов по специальности “Историко-архивоведение”. М.: Высшая школа, 1989. 215 с.
13. Справочник научного работника: Архивы, документы, исследователь / Сост.: Ю.М.Гроссман, В.Н.Кутик. 2-е изд. Львов: Вища школа, 1983. 499 с.
14. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Декрет об архивном деле 1918 года // Во- просы истории. 1991. № 7-8. С. 46-59.
15. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах: Учебное пособие. М.: Высшая школа, 1994. 79 с.
16. Суслова Е.Н. Поиск архивных документов. Л.: Лениздат, 1987. 78 с.
17. Теория и практика архивного дела в СССР: Учебник / Под ред. Ф.И.Долгих и К.И.Рудельсон. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Высшая школа, 1980. 343 с.
18. Федеральные архивы и их научно-справочный аппарат / Сост. Нежданова О.Ю. Ред. Козлов В.П. М.: Росархив, 1994. 115 с.
19. Хорхордина Т.И. История и архивы. М: РГГУ, 1994. 360 с.
20. Шепелев Л.И. Работа исследователя с архивными документами. М.-Л.: Нау- ка, 1966. 127 с.
21. Шохин Л.И. Московский архив Министерства Юстиции и русская историческая наука: Архивисты и историки во второй половине XIX - начале XX века. М.: Памятники исторической мысли, 1999. 528 с.
22. Щемелева О.В. Правовые основы деятельности архивов. М., 1986. 47 с.
23. Экспертиза и научно-техническая обработка личных архивных фондов. Ме- тодические рекомендации / Сост. Н.В.Зефман, В.И.Лосев, А.Н.Маханов. М.: ГБЛ, 1990. 109 с.
 |
| Университет -тің моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:** Студент сабақтарға қатысуға міндетті, кешігуге жол берілмейді. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу -10 баллмен бағаланады. Студент берілген тапсырмаларды, жобаларды, емтихандарды орындауға және өткізу мерзімін сақтауға міндетті. Өткізу мерзімі себепті жағдайда бұзылғанда орындалған тапсырма айып баллын 50 пайызға шегере отырып бағаланады.**Академиялық құндылықтар:**Академиялық адалдық және тұтастық сақталуы керек.* Тапсырмалар дербес орындалуға тиіс.
* плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға тиым салынады;
* білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол берілмейді.
* Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі Tatulebaev@gmail.com, телефоны 87071956050 бойынша кеңес ала алады.
 |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / т.б.) |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы**(дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ) | **Сағат****саны** | Максималды балл |
|  |
| **1** | Д1. Кіріспе | **2** | **10** |
| **Сс№1.** **«Мемлекеттік және ведомстволық архивтер» пәні**.1. Пәннің мақсаты мен міндеттерін айқындау
2. Пәнді оқып-үйренудің қажеттігі мен маіызын және ерекшелігін бірлесе отырып талқылау.
 | **1** |
| **2-3** | Д2. ҚР ОМА: тарихы, құрылымы және қызметі | **4** | 20 |
| **Сс №2.** **ҚР ОМА қалыптасуы мен дамуы**1. ҚР ОМА құрылуы мен оның ерекшеліктерін сипаттау
2. ҚР ОМА-нің тарихын және даму ерекшеліктері мен қызметін және қазіргі жағдайын талдау
 | **2** |
| **3** | **ОСӨЖ.** СӨЖ 1 бойынша кеңес беру.**СӨЖ 1**. ҚР ОМА-ның қазіргі жағдайы мен мәселелері **Тапсырма.** ҚР ОМА құрылымы,оның қазіргі кездегі жағдайы, дамыту жолдары мен мәселелерін жан-жақты талдау. Тақырыпты толық ашу мақсатында презентациялық материалдарды пайдалану.**Бағалау критерилері.** Студенттердің жауаптары ғылыми негізделген, ҚР ОМА қазіргі жағдайын дұрыс сипаттайтын, презентациялық материалдары шындықты айқындайтын болуы керек. |  |  |
| **4-5****5** | **Д.** ҚР Ғылыми техникалық құжаттар ОМА | **4** | 20 |
| **Сс.№3. ҚР Ғылыми техникалық құжаттар ОМА –нің қалыптасуы мен дамуы**1. Ғылыми техникалық құжаттар ОМА тарихын, қорландыру мәселелерін сипаттау
2. Архивтің ерекшеліктерін, қорларын, тұтынушылармен жұмыс жүйесін баяндау
 | **2** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ1 қабылдау |  | 25 |
| **5** | **ОСӨЖ.** **Коллоквиум** |  | 25 |
|  | 1. **Аралық бақылау**.
 |  | 100 |
| **6-7****7** | **Д**. Қазақстанның облыстық архивтері  | **4** | 20 |
| **Сс №4. Алматы облыстық архиві: тарихы, құрылымы мен қызметі**1. Алматы облыстық архивінің қалыптасуы мен дамуын деректік негізде баяндау.
2. Облыстық архивтің құрылымы мен қызметін сипаттай отырып баға беру және мәселелерін айқындау
 | **2** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ 2бойынша кеңес беру.**СӨЖ 2.** Облыстық және қалалық архив тарихы мен қызметі туралы жазу**Тапсырма**. Әрбір студент арнайы берілген облыстық немесе қалалық мемлекеттік архивтің қалыптасуы мен дамуы, құрылымдық жүйесі және атқаратын қызметі туралы толық сипаттай отырып жазуы керек.**Бағалау критериі**. Әрбір архив туралы деректерінің шынайылығын, көлемін айқындай отырып, тақырыптың толыққанды ашылуын анықтау. |  |  |
|  |
| **8-9** | **Д.** ҚР КФДЖ ОМА  | **4** | 20 |
| **Сс №5. ҚР КФДЖ ОМА: тарихы мен қызметі** 1. ҚР КФДЖ ОМА құрылуы мен даму барысы туралы баяндау
2. ҚР КФДЖ ОМА құрылымдық жүйесі мен қызметін, ерекшеліктерін презентация тұрғысында сипаттау
 | **2** |
| **9** | **ОСӨЖ.** СӨЖ 2 қабылдау |  | 25 |
| **10** | **Д.** Аудандық архивтер мен облыстық архивтің филиалдары  | **2** | 10 |
| **Сс №6. Алматы облысы архивінің филиалдары**1. Облыстық архив филиалдарының қалыптасуын сипаттау.
2. Архив филиалдарының қорларына шолу жасау
 | **1** |
| **10** | **ОСӨЖ. Коллоквиум** |  | 25 |
| **10** | 1. **- Аралық бақылау**
 |  | 100 |
| **11** | **Д**. ҚР ведомстволық архивтердің негізгі ережелері  | **2** |  |
| Сс №7. «ҚР ведомстволық архивтердің негізгі ережелері» атты құжатты талдау1. Құжаттың қабылдану жағдайын айқындап, ерекшеліктерін баяндау
2. Аталған құжаттың мазмұнын жан-жақты талқылау
 | **1** | 10 |
| **12-13****13** | **Д.** ҚР президент архиві  | **4** | 20 |
| **Сс** **№8**. **ҚР президент архивінің тарихы, қызметі**1. ҚР ПА қалыптасуы мен дамуын ауызша баяндау
2. ҚР ПА құрылымы мен қызметін презентация арқылы сипаттау
 | **2** |
| **ОСӨЖ**. СӨЖ 3 туралы кеңес беру**ҚР президент архивінің қорлары**1. ПА қорландыру көздерін анықтау
2. ПА қорларына презентациялық тұрғыда сипаттама беру.
3. ПА қорларын электронды жүйеге көшіру тәжірибесін талдау
 |  |  |
|  |
| **14****15** | **Д.** ҚР министрліктер архивтері | **2** | **10** |
| **Сс №9. ҚР ІІ және БжҒ министрліктері архивтері**1. ҚР ІІ министрлігі архиві: құрылымы мен ерекшеліктерін талдау
2. ҚР БжҒ министрлігі архивінің қызметін сипаттау
 | **1** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ 3 қабылдау |  | **25** |
| Д. ЖОО-дары архивтері | **2** |  |
| **Сс. №10 Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ архиві**1. Архивтің тарихына шолу жасау.
2. Архив қорларын сипаттау.
3. Архивті жетілдіру және электронды жүйеге көшіру мәселелерін талқылау
 | **1** | **10** |
| **ОСӨЖ. Коллоквиум** |  | **25** |
| **3-аралық бақылау** |  | 100 |

|  |
| --- |
| **СӨЖ семестрге 6 сағат көлемінде жоспарланады. Силлабусқа 3, 5, 7, 9, 13 және 15 апталар енгізіледі (тапсырманы өткізу)**  |

Әдістемелік кеңес төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жолдыбаева Ұ.М.

Кафедра меңгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сұлтанғалиева Г.С

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Төлебаев Т.Ә.